



UNIKAL  
PRESS



FKIP  
**PEDOMAN**  
PENELITIAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PEKALONGAN

2021

**BUKU PEDOMAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS PEKALONGAN**

**2021**

## **KATA PENGANTAR**

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kewajiban tri dharma yang wajib ditulis oleh Dosen. Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi dosen sebagai acuan selama proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta saat menuliskan laporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kami selaku pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pekalongan menyampaikan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah menyusun buku pedoman ini. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penerbitan buku ini. Semoga Tuhan YME memberikan balasan yang baik atas segala jerih payah yang dilakukan oleh Tim penyusun. Akhir kata, semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat pembaca.

Pekalongan, September 2021  
Dekan  
FKIP Universitas Pekalongan

Dr. Fahrudin Eko Hardiyanto, M. Pd.  
NPP 110411223

## DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
BAB I PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	6
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL .....	11

## **BAB I**

### **PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Pendahuluan**

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk: 1. pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran; 2. peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa; 3. peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa; 4. pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan 5. perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Salah satu tujuan Sistem Nasional IPTEK adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi harus

lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

1. menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
3. meningkatkan kapasitas penelitian;
4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan 6.

melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pekalongan mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Tujuan Penyusunan Buku Pedoman Penelitian Secara umum, tujuan penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan PkM ini adalah untuk mempermudah dosen untuk melaksanakan penelitian dan PkM sesuai dengan aturan yang ditetapkan untuk didanai dari anggaran belanja Universitas Pekalongan melalui LPPM. Sedangkan secara rinci beberapa tujuan penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan PkM adalah untuk :

1. Memberikan informasi kepada para dosen terkait dengan berbagai skema penelitian dan PkM yang ditetapkan oleh LPPM
2. Memberikan gambaran tentang besaran dana penelitian dan PkM yang disediakan untuk masing-masing skema
3. Mempermudah bagi dosen yang akan memilih penelitian dan PkM yang sesuai dengan kualifikasi dosen
4. Menyediakan berbagai form dan sistematika usulan penelitian serta luaranluaran yang harus dicapai oleh setiap skema penelitian dan PkM
5. Menyediakan informasi lain terkait dengan pengusulan proposal, pelaksanaan, serta tahapan yang harus dilakukan oleh setiap peneliti.

## B. Kebijakan Fakultas dalam Bidang Pendanaan

Kebijakan FKIP dalam bidang pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Proposal yang didanai melalui skim mandiri FKIP UNIKAL disesuaikan dengan kemampuan Fakultas.
2. Jumlah proposal yang didanai adalah proporsional dengan jumlah program studi yang ada di Fakultas
3. Ada dua jenis hibah penititan Unggulan sesuai dengan skema Roadmap Penelitian dan Penelitian Tematik yang sesuai dengan rumpun ilmunya masing-masing; serta satu jenis Pengabdian kepada Masyarakat
4. Nominal pendanaan tidak mengikat, dan kebijakan tersebut akan ditinjau setiap waktu sesuai dengan kondisi keuangan Fakultas.

Untuk pendanaan penelitian dan PkM dosen FKIP, pada tahun 2021, Fakultas mengalokasikan anggaran sebesar: Rp. 15.000.000,- (Dua Belas Juta Rupiah) dengan rincian biaya tersaji pada tabel.

No	Hibah	Alokasi	Jumlah	Dana	Total Dana
1	Penelitian Unggulan	1 Judul proposal	1 Tim lintas prodi	@ Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.000.000,-
2	Penelitian Tematik	9 Judul Proposal	9 tim dosen rumpun tiap prodi	@Rp. 1.000.000,-	Rp. 9.000.000,-
3	Pengabdian Kepada Masyarakat	3 Judul PkM	3 tim dosen tiap prodi	@Rp. 1.000.000,-	Rp. 3.000.000

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pekalongan berupaya terus mengawal penelitian di FKIP. Pengelolaan penelitian di FKIP UNIKAL diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional dalam menopang daya saing bangsa.
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. Meningkatkan hasil PkM dalam bentuk buku ajar, publikasi dan kekayaan intelektual.

#### **B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

Program penelitian dan PkM yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan untuk dosen di tiga prodi yang dikelola FKIP yaitu Program studi Pendidikan Bahasa Inggris, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Program Studi Pendidikan Matematika. Adapun skema penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat meliputi skema 3 skema, yaitu sebagai berikut :

1. Penelitian Unggulan FKIP UNIKAL
2. Penelitian Tematik FKIP UNIKAL
3. Program Transformasi Pendidikan Masyarakat

Ringkasan dari seluruh skema penelitian dan PkM di atas disajikan dalam tabel sebagai berikut.

Table. Skema Penelitian dan PkM FKIP Universitas Pekalongan

Uraian	Syarat tim peneliti	Luaran	jumlah
<b>Penelitian Unggulan</b>			
Kegiatan penelitian yang sesuai dengan Roadmap Penelitian FKIP dalam rangka meningkatkan kualitas Penelitian institusional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen FKIP Unikal ber NIDN/ NIDK minimal pendidikan S2</li> <li>• Jumlah minimal 3 orang lintas prodi maksimal 2 judul usulan sebagai ketua/ satu usulan sebagai anggota/dua usulan sebagai anggota)</li> </ul>	<b>Luaran Wajib</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel di Jurnal Nasional terakreditasi</li> </ul> <b>Luaran Tambahan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengayaan Bahan Ajar, atau poster atau luaran lainnya</li> </ul>	1 judul
<b>Penelitian Tematik</b>			
Kegiatan penelitian yang sesuai dengan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen FKIP Unikal ber NIDN/</li> </ul>	<b>Luaran Wajib</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel di Jurnal nasional</li> </ul>	3 judul

<p>Rumpun Ilmu dalam rangka meningkatkan kualitas Penelitian dan pengajaran dosen</p>	<p>NIDK minimal pendidikan S2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah minimal 2 orang dari rumpun ilmu yang sama maksimal 2 judul usulan sebagai ketua/ satu usulan sebagai anggota/dua usulan sebagai anggota)</li> </ul>	<p>tidak terakreditasi atau prosiding nasional/ internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atau Pengayaan bahan ajar</li> </ul> <p><b>Luaran Tambahan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan penelitian, atau poster atau luaran lainnya</li> </ul>	
<b>Program Transformasi Pendidikan Masyarakat</b>			
<p>Kegiatan PkM yang mengacu pada pemecahan masalah pendidikan secara komprehensif tuntas dan berkelanjutan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen FKIP UNIKAL ber NIDN/ NIDK</li> </ul>	<p><b>Luaran Wajib</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel Jurnal Nasional tidak terakreditasi atau prosiding</li> </ul> <p><b>Luaran Tambahan</b></p>	<p>3 judul</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengayaan bahan AJar</li> </ul>	
--	--	--	--

### **C. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan PkM di Universitas Pekalongan mengacu pada standar penelitian dan PkM yang sudah ditetapkan dalam Rencana Pengembangan (RENIP) UNIKAL, Rencana Induk penelitian (RIP) LPPM, Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPkM), Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) LPPM serta Ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan PkM yang dikelola LPPM Universitas Pekalongan adalah sebagai berikut :

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Universitas Pekalongan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
2. Dosen dengan jabatan akademik S3 atau Jabatan akademik S2 dengan jabatan fungsional lektor dapat mengusulkan untuk skema hibah penelitian unggulan UNIKAL.
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK. d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal (satu proposal penelitian dan satu proposal pengabdian baik sebagai ketua maupun anggota)
4. Apabila dosen tidak bisa menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan, maka yang bersangkutan diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada bendahara Universitas Pekalongan (melalui LPPM)
5. Setiap peneliti/pelaksana harus menghasilkan luaran ( output ) sesuai dengan ketentuan dalam buku pedoman
6. Setiap peneliti/pelaksana wajib menyerahkan hasil penelitian dan PkM ke LPPM sebanyak 2 eksemplar sesuai batasan waktu yang ditetapkan h. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.

### **D. Tahapan Kegiatan**

Tahapan pelaksanaan kegiatan penelitian yang dikelola FKIP Universitas Pekalongan tertera pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2 Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN						
		April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Nov
1	Pengumuman dan penerimaan proposal							
2	Review proposal							
3	Pengumuman proposal di danai dan penandatanganan kontrak							
4	Seminar proposal							
5	Pelaksanaan penelitian							
6	Seminar hasil							
7	Penyerahan laporan							

### E. Reviewer

Setiap proposal yang masuk diseleksi melalui 2 tahap yaitu (1) seleksi administrasi dilakukan oleh Tata Usaha , dan (2) seleksi kelayakan dilakukan oleh reviewer yang ditetapkan oleh Dekan.

### F. Pembiayaan

Proposal yang lolos seleksi didanai dari anggaran belanja FKIP UNIKAL dengan besaran sebagaimana ditentukan dalam buku pedoman. Pencairan dana penelitian dilakukan melalui 4 tahap, yaitu :

1. Sebesar 20 % dicairkan pada saat penandatanganan kontrak
2. Sebesar 30 % dicairkan pada saat seminar hasil
3. Sebesar 20 % dicairkan pada saat penyerahan laporan akhir
4. Sebesar 30% dicairkan pada saat penyerahan luaran

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL**

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB 2, tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Sistematika penulisan proposal skema penelitian UNIKAL dibuat mengikuti sistematika dibawah ini.

#### **A. Pengusulan Penelitian**

Dosen yang akan mengusulkan penelitian dan PkM harus membuat proposal dengan sistematika penulisan sebagai berikut.

##### **1. Halaman Sampul**

Halaman sampul untuk masing-masing skema penelitian UNIKAL tersaji dalam lampiran 1

##### **2. Identitas**

###### **a. Identitas Ketua Pengusul**

1. NIDN/NIDK
2. Nama peneliti
3. Pangkat dan Jabatan
4. Email pengusul
5. Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada).
6. Isian ID Sinta
7. Isian h-Index
8. Isian anggota peneliti Dosen seperti isian 1-7 di atas

###### **b. Identitas usulan**

1. Rumpun Ilmu
2. Bidang fokus penelitian
3. Tema penelitian

4. Topik Penelitian
5. Judul Penelitian
6. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) penelitian dan target yang ingin dicapai
7. Skema penelitian
8. Tahun usulan dan lama kegiatan
9. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
10. SBK penelitian
11. Total biaya penelitian

c. Lembaga Pengusul

1. Nama unit lembaga pengusul,
2. Sebutan jabatan unit.
3. Nama pimpinan
4. NIP/NIK pimpinan

**3. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan untuk masing-masing skema penelitian UNIKAL tersaji dalam lampiran 2

**4. Daftar Isi**

**5. Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

**6. Latar Belakang**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**7. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan s tate of the art dan peta jalan ( road map ) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam

bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## 8. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## 9. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

**Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal	Nasional terakreditasi
		Nasional ber ISSN
2	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional
		Nasional
3	Pembicara tamu	Internasional
		Nasional
4	Dosen Tamu	Internasional
		Nasional
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
8	Buku Ajar (ISBN)	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 2)	

- 1) TS = Tahun Sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu Tabel 2

## 10. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada kebijakan pendanaan UNIKAL. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

## 11. Jadwal

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di LPPM.

## 12. Anggaran

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 40%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 30%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 10%)	
	Jumlah	

### **13. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **14. Lampiran**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim dan pembagian tugas.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota.

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua.

### **15. Persetujuan Usulan**

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan ( *approval* ) oleh pimpinan LPPM. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh LPPM. LPPM dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RENIP atau RIP/RIPkM, atau plagiasi usulan, maka LPPM dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang disampaikan kepada pengusul

## **B. Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **I. Halaman Sampul**

Halaman sampul untuk masing-masing skema pengabdian UNIKAL tersaji dalam lampiran 1

### **II. Identitas**

#### **a. Identitas Ketua Pengusul**

1. NIDN/NIDK
2. Nama pelaksana
3. Pangkat dan Jabatan
4. Email pengusul
5. Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada).
6. Isian ID Sinta
7. Isian anggota pengusul seperti isian 1-6 di atas

#### **b. Identitas usulan**

1. Judul pengabdian kepada masyarakat
2. Tahun usulan dan lama kegiatan PkM
3. Total biaya yang diusulkan
4. Target capaian luaran PkM

#### **c. Lembaga Pengusul**

1. Nama unit lembaga pengusul,
2. Sebutan jabatan unit.
3. Nama pimpinan
4. NIP/NIK pimpinan

### **III. Halaman Pengesahan** Halaman pengesahan untuk masing-masing skema pengabdian UNIKAL tersaji dalam lampiran 2

### **IV. Daftar Isi**

### **V. Ringkasan**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan tema PkM. Ringkasan juga memuat secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi

VI. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan diuraikan secara lengkap.

VII. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis, deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan.

VIII. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan terdiri dari maksimum 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim PkM.

IX. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

Tabel 3.3 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal	Nasional terakreditasi
		Nasional ber ISSN
2	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional
		Nasional
3	Pembicara tamu	Internasional
		Nasional
4	Dosen Tamu	Internasional
		Nasional
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
8	Buku Ajar (ISBN)	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 2)	

- 1) TS = Tahun Sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu Tabel 2

X. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada kebijakan pendanaan UNIKAL. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

XI. Jadwal

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di LPPM.

XII. Anggaran

XIII. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan Pengabdian kepada Masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

XIV. Persetujuan atau Pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 6.000.

XV. Gambaran Iptek

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata yang menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra. XVI. Peta Lokasi Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan UNIKAL.

XVI. Persetujuan Usulan

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan ( *approval* ) oleh pimpinan LPPM. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh LPPM. LPPM dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RENIP atau RIP/RIPkM, atau plagiasi usulan, maka LPPM dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang disampaikan kepada pengusul.

### **C. Penilaian**

Sesuai tahapan pengelolaan, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian pengawasan. Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana penelitian diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian/PkM.

Lampiran 1: Formulir

**FORMAT PENULISAN PROPOSAL**

1. Halaman sampul untuk Penelitian Dosen Muda berwarna coklat, Penelitian Unggulan UNIKAL berwarna biru, dan untuk PkM berwarna putih.
2. Pedoman pengetikan :
  - a. Kertas yang dipakai adalah ukuran A4
  - b. Proposal diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi dengan batas margin atas 4 cm, bawah 3cm, kiri 4 cm, dan kanan 3cm.
  - c. Penomoran halaman bagian awal menggunakan menggunakan angka 1 dan ditempatkan di tengah bawah halaman.

Contoh sampul

Bidang Penelitian/PkM * : .....
USULAN PENELITIAN/PkM
Logo UNIKAL
JUDUL
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
PRODI.... FAKULTAS..... UNIVERSITAS PEKALONGAN BULAN TAHUN

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN .....

---

Judul : .....

Bidang Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat *e-mail* : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Lama Kegiatan : ..... tahun

Biaya Penelitian yang diusulkan : Rp. ....

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui:

Kaprodi,

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NPP

NIP/NPP

Menyetujui:

Dekan FKIP UNIKAL

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NPP

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana 3						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjan (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai 3						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan 3						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjan (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa 3						
Subtotal (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELEURUHNYA (Rp)						

Lampiran 4: Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	..	6
	Kegiatan 1					
	Kegiatan 2					
	.....					
	.....					
	Kegiatan ke-n					

Lampiran 5: Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6: Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan tanggal lahir	
7.	E-mail	
8.	No HP	
9.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1=..orang, S-2=orang,S-3=.. orang
Mata Kuliah yang diampu		
		1. 2. 3. dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk –Lulus			
Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul artikel	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1				
2				
3				
Dst				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel	Waktu/Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 tahun terakhir

No	Judul/ Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 tahun terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya Yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal PENELITIAN FUNDAMENTAL UNIKAL.

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Pengusul

Tanda Tangan  
(Nama Lengkap)

KOP FAKULTAS

---

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....  
.....

..... yang diusulkan dalam PENELITIAN/PkM untuk tahun akademik.....bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Universitas Pekalongan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM UNIKAL

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NPP.

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Materai Rp. 6.000,00  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NPP.

## Lampiran 8: Form Penilaian Proposal Penelitian

1. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus sesuai visi misi fakultas dan program studi?
  - a. Tidak relevan/topik lainnya (skor 0)
  - b. Relevan (skor 10)
2. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian?
  - a. Tidak ada kebaruan (skor 0)
  - b. Kebaruan kurang signifikan (skor 5)
  - c. Kebaruan cukup signifikan (skor 15)
  - d. Kebaruan sangat signifikan (skor 20)
3. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas
  - a. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (skor 2)
  - b. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (skor 4)
  - c. Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (skor 6)
  - d. Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (skor 10)
4. Kesesuaian luaran wajib yang dijanjikan : Publikasi berbentuk artikel di jurnal atau artikel di prosiding seminar internasional
  - a. Tidak memiliki luaran (Skor 0)
  - b. Jurnal nasional tidak terakreditasi (Skor 5)
  - c. Jurnal nasional terakreditasi (Skor 15)
  - d. Jurnal Internasional (Skor 15)
  - e. Jurnal internasional bereputasi (Skor 20)
  - f. Prosiding Nasional (Skor 10)
  - g. Prosiding Internasional (Skor 15)
5. Jadwal Penelitian
  - a. Tidak ada jadwal ( Skor 0)
  - b. Jadwal tidak sesuai dengan tahapan penelitian (Skor 3)
  - c. Jadwal sangat sesuai dengan tahapan penelitian (Skor 5)
6. State of the art dan model penelitian
  - a. Tidak terdapat state of the art dan model penelitian (Skor 0)
  - b. Terdapat state of the art (Skor 5)
  - c. Terdapat model penelitian Skor 5)
  - d. Terdapat State of the art dan model penelitian (Skor 10)
7. Diagram alir penelitian
  - a. Tidak ada diagram alir penelitian (skor 0)
  - b. Diagram alir penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (skor 10)
8. Sumber Acuan Pustaka
  - a. Kurang dari 10 sumber acuan pustaka (Skor 3)
  - b. Lebih dari 10 sumber acuan dan lebih dari 50% mutakhir (10 tahun terakhir) (Skor 5)
  - c. Lebih dari 10 sumber acuan dan lebih dari 80% mutakhir (10 tahun terakhir) (Skor 10)
  - d. Lebih dari 10 sumbe acuan dan 100% mutakhir (10 tahun terakhir) (Skor 15)

Pekalongan, .....

Reviewer

.....

Lampiran 9: Form Penilaian Proposal Penelitian Unggulan UNIKAL

**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN FKIP**

No	Komponen Penilaian	Skor
1	Rekam Jejak Pengusul	
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	
	c. Kualitas dan kuantitas buku ISBN	
	d. Kuantitas dan status perolehan KI	
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)	
2	Usulan Penelitian	
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik	
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra FKIP Universitas Pekalongan	
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan Penelitian	
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (roadmap penelitian)	
	e. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas	
	f. Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan	
	g. Kewajiban tahapan target capaian luaran wajib penelitian	
	h. Kewajaran target TKT	
	i. Kesesuaian jadwal penelitian	
	j. Kewajaran RAB usula	
	k. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka	
	l. Dukungan mitra kerjasama	
	m. Dukungan pendanan mitra	

Keterangan: Skor : 1 s.d 100

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Pekalongan,.....

Reviewer,

Lampiran 10: Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran : a. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. Artikel Ilmiah dimuat di jurnal Nasional terakreditasi, Nasional ber ISSN c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta d. Model/desain/karya seni e. Pengayaan bahan ajar	50		
2.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1 s.d 100

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Pekalongan, .....

Penilai,

Lampiran 11: Form Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

**PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

No	Komponen Penilaian	Skor
1.	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	
2.	Rumusan masalah prioritas mitra	
3.	Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra	
4.	Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	
5.	Kesesuaian penugasan tim pelaksanaan	
6.	Kualitas lptek yang ditawarkan (hasil pengabdian)	
7.	Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	
8.	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib	
9.	Kesesuaian jadwal	
10.	Kewajaran RAB usulan	
11.	Kontribusi partisipasi mitra	
	<b>Jumlah</b>	

Keterangan:

Skor: 1 s.d 100

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Pekalongan, .....

Penilai,

**Lampiran 12: Form Penilaian Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1.	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran	40		
2.	Tingkat ketercapaian keberdayaan masyarakat	30		
3.	Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan	15		
4.	Potensi keberlanjutan	15		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1 s.d 100

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Pekalongan, .....

Penilai,

## Lampiran 13: Format Penulisan Laporan

### FORMAT PENULISAN LAPORAN

1. Halaman sampul untuk Penelitian Dosen Muda berwarna coklat, Penelitian Unggulan Unikal berwarna biru, dan untuk PkM berwarna putih.
2. Pedoman pengetikan :
  - a. Kertas yang dipakai adalah ukuran A4
  - b. Laporan diketik menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi dengan batas margin atas 4 cm, bawah 3cm, kiri 4 cm, dan kanan 3cm.
  - c. Penomoran halaman menggunakan menggunakan angka 1 dan ditempatkan di tengah bawah halaman.
3. Contoh sampul

Bidang Penelitian/PkM * : .....
LAPORAN PENELITIAN/PkM
Logo UNIKAL
JUDUL
TIM PENGUSUL  (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
PRODI.... FAKULTAS..... UNIVERSITAS PEKALONGAN BULAN TAHUN

Lampiran 14: Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN .....

---

Judul : .....

Bidang Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat *e-mail* : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Lama Kegiatan : ..... tahun

Biaya Penelitian yang diusulkan : Rp. ....

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui:  
Kaprosdi,

Ketua,

(Nama Lengkap)  
NIP/NPP

(Nama Lengkap)  
NIP/NPP

Menyetujui:  
Dekan

(Nama Lengkap)  
NIP/NPP

## Lampiran 15: Format Isi Laporan

### FORMAT ISI LAPORAN

Isi laporan baik penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat terdiri dari bagian bagian :

#### I. Bagian Awal

- a. Halaman judul
- b. Halaman pengesahan
- c. Halaman keaslian penelitian/PkM (format bebas)
- d. Kata pengantar
- e. Abstrak
- f. Daftar isi
- g. Daftar tabel
- h. Daftar gambar
- i. Daftar lampiran

#### II. Bagian Isi Laporan

1. BAB I berisi Latar Belakang  
Disesuaikan dengan proposal.
2. BAB II Tinjauan Pustaka  
Disesuaikan dengan proposal dan diperbolehkan untuk pengembangan
3. BAB III Metode  
Disesuaikan dengan proposal
4. BAB IV Hasil dan Pembahasan  
Berisi tentang hasil kajian analisis beserta pembahasannya, dan diharapkan bagian ini memiliki porsi minimal 40% dari isi laporan penelitian.
5. BAB V KESIMPULAN  
Berisi simpulan dan saran dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Daftar Pustaka Penulisan daftar pustaka diharapkan menggunakan pedoman sebagai berikut :
  - a. Penulisan daftar pustaka dari sumber buku, dengan urutan nama, tahun terbit, judul, nama penerbit dan kota penerbit.  
Contoh ;  
Rafli, Muhammad. 2001. Metodologi Penelitian Praktis. Unikal Press, Pekalongan
  - b. Penulisan Daftar Pustaka dari Artikel dalam Jurnal, Koran, atau Majalah, dengan urutan nama, tahun terbit, judul, nama jurnal, vol, halaman.  
Contoh ;  
Afzal, Arie, dan Rohman, Abdul. 2012. Pengaruh Keputusan Investasi, Keputusan Pendanaan, dan Kebijakan Deviden Terhadap Nilai Perusahaan. Diponegoro Journal of Accounting, Vol. 1, No. 2: hal. 1-9. Agarwal, S., Erramill, M. dan Dev, C. 2003. Market orientation and performance in service firms: role of innovation. Journal of Services Marketing, 17, 1: pp. 68-82.
  - c. Penulisan daftar pustaka dari internet, dengan urutan nama, tahun penayangan, judul, URL, waktu pengambilan  
Contoh : Syaffa, Mutiara. 2020. Dampak Pandemi Covid 19 Terhadap Perekonomian Umat. <http://Unikal.liputan6.com/read/2300001/>, diakses pada 4 April 2020 pukul 10.20.

### III. Bagian Akhir Laporan

1. Capaian luaran wajib dan luaran tambahan disandingkan dengan target
2. Laporan penggunaan dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk tabel

<b>No</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Selisih</b>	<b>Keterangan</b>



**UNIKAL  
PRESS**