



BUKU PEDOMAN PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2023**

DAFTAR ISI

1.	HALAMAN COVER.....	i
2.	DAFTAR ISI.....	ii
3.	SAMBUTAN DEKAN.....	1
4.	BAGIAN I PENDAHULUAN.....	2
	A. Latar Belakang.....	4
	B. Pengertian.....	4
	C. Landasan.....	5
5.	BAGIAN II PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN.....	6
	A. Pengertian.....	6
	B. Tujuan.....	6
	C. Ruang Lingkup.....	7
	D. Capaian Pembelajaran & Beban Belajar.....	7
	E. Persyaratan.....	7
	F. Perencanaan.....	8
	G. Pelaksanaan.....	8
	H. Sistem Pembimbingan.....	10
	I. Sistem Penilaian.....	10
	J. Jadwal Pelaksanaan PLP.....	11
6.	BAGIAN III TATA TERTIB MAHASISWA PLP.....	13
	LAMPIRAN	15

SAMBUTAN DEKAN

Jenjang pendidikan program studi sarjana S1 FKIP mensyaratkan adanya pengalaman belajar mahasiswa berbentuk pengenalan lapangan persekolahan atau PLP. Tujuan penyelenggaraan PLP memberi eksplorasi awal lingkungan pendidikan dengan porsi tertentu pada tiap tahapannya. Secara umum diharapkan, mahasiswa mengetahui dan memahami praktik baik manajemen sekolah, dan manajemen kelas dari administratif maupun praktik.

Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru mengamanatkan LPTK melakukan terobosan meningkatkan kapasitas pendidik dari sisi kapabilitas, profesionalitas, maupun nilai. FKIP melakukan rekonstruksi pendidikan pada Program Sarjana Pendidikan dalam mengimplementasikan Standar Pendidikan Guru khususnya tentang PLP sehingga diperlukan Panduan Penyelenggaraan PLP.

Pedoman ini diharapkan mempermudah mahasiswa dan dosen dalam mencapai capaian pembelajaran dengan baik. Disamping itu, pedoman ini juga digunakan oleh sekolah mitra dalam memberi materi PLP agar sejalan dengan capaian pembelajaran FKIP Universitas Pekalongan.

Dekan

Dr. Fahrudin Eko,H.,M.Pd

BAGIAN I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Konsep merdeka belajar diluncurkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi & Pendidikan Tinggi Nadiem Makariem untuk menjawab tantangan jaman dan disrupsi teknologi. RPJMN atau rencana pembangunan jangka menengah nasional menitik beratkan pada terciptanya pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebhinekaan global. Pewujudan dari visi tersebut mengubah wajah pendidikan Indonesia, diharapkan menjadi menjadi pendidikan yang menyenangkan dan sesuai kebutuhan individu dimasa depan

Sebagai leading sector, Kemendikbudristek berupaya mengimplementasi program – program merdeka belajar kedalam satuan kegiatan yang terukur disemua jenjang pendidikan melalui konsep sekolah penggerak. Jenjang pra-sekolah atau PAUD, pendidikan dasar dan menengah, pendidikan vokasi, hingga pendidikan tinggi wajib mengimplementasikan dengan perencanaan-perencanaan yang matang dan diharapkan mencapai target selama 3 tahun. Konsideran utamanya tetapdilaksanakan oleh guru sebagai katalisator bagi peserta didik, meskipun masih merujuk pada Undang – Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru & Dosen, kewajiban mengimplementasikan merdeka belajar diatur agar sinergi dengan kurikulum operasional yang disusun oleh satuan pendidikan atau disebut dengan KOSP. LPTK perlu menyisipkan konten baru dalam pembelajaran, isu tentang visi pelajar Pancasila, sekolah penggerak, kurikulum operasional, hingga peningkatan kompetensi guru menjadi isu sentral yang harus masif terinformasikan disekolah.

Selaras dengan konsep merdeka belajar diatas, setiap tupoksi poin kompetensi guru sangat sejalan dan menjadi atribut guru ideal era merdeka belajar, Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pada Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki

kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat. Idealisme merdeka belajar dalam mewujudkan pelajar Pancasila sempat terkendala dengan adanya kondisi pandemi di Indonesia. Namun dengan adanya Surat Keputusan Bersama (SKB) 01/KB/2022, Nomor 408/2022, Nomor HK. 01.08/MENKES/1140/2022, Nomor 420-1026 Tahun 2022 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Covid-19 maka sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan secara tatap muka kembali. Kegiatan pengenalan lapangan persekolahan FKIP unikal tahun akademik ini memiliki arah agar mahasiswa mengetahui praktik baik dalam mengimplementasikan konsep sekolah penggerak sebagai rangkaian kebijakan kemendikbudristek untuk dilaksanakan di semua satuan pendidikan.

Pelaksanaan PLP merupakan wujud pemajanan awal atau early exposure, yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon pendidik. Dalam konsep merdeka belajar PLP menjadi link-match dunia akademik-dunia kerja. Sebagai pemangku kepentingan, sekolah mitra berfungsi sebagai laboratorium hidup pendidikan. Mahasiswa mengeksplorasi lingkungan sekolah dan dinamika pembelajaran karena koherensi kurikulum pada aspek bidang keahlian keilmuan, pedagogi umum, dengan realitas. Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

B. Pengertian

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

C. Landasan

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang standar nasional pendidikan guru

BAGIAN II PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN

A. Pengertian

Pengenalan lingkungan persekolahan (PLP) adalah tahapan dalam pengenalan lapangan persekolahan program sarjana pendidikan yang dilaksanakan pada semester ketujuh. Kompetensi pendidik yang diharapkan adalah memberikan pembiasaan praktik baik pembelajaran sesuai dengan bidang studi atau mata pelajaran. Aktivitas disesuaikan dengan kebijakan sekolah mitra dalam proses pembelajaran. PLP adalah bentuk mata kuliah yang disesuaikan dengan kebijakan dan pedoman dari direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut;

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. Mengembangkan RPP/Modul Ajar, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi berdasarkan kebutuhan di sekolah;
5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang sesuai kebutuhan dalam pembelajaran;
6. Mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dalam kegiatan akademik, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP meliputi semua tugas guru baik tugas akademik maupun administrasi pembelajaran.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang;

1. Analisis perangkat pembelajaran
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP/Modul Ajar, media, LKS, bahan ajar, instrument penilaian);
3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran
4. Pengelolaan kelas pembelajaran
5. Pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pembelajaran
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran
7. Pelaksanaan kegiatan non-pembelajaran

E. Persyaratan

1. Mahasiswa
 - a. Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya
 - b. Telah lulus mata kuliah dasar kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran
 - c. Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah 70 (B)
 - d. Bersedia ditempatkan di sekolah yang telah ditentukan panitia
2. Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu
 - b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA;

- c. Dosen mengisi formulir kesediaan menjadi DPL PLP 2023 .
3. Guru Pamong
 - a. Berstatus sebagai guru tetap ditempat pelaksanaan PLP
 - b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana S1 sesuai dengan bidang keahliannya
 - c. Ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan PLP
4. Sekolah Mitra
 - a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B atau Baik
 - b. Memiliki guru yang berkomitmen sebagai guru pamong mahasiswa
 - c. Berlokasi diwilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP

Tabel 2.1 Daftar Sekolah Mitra

NO.	NAMA SEKOLAH MITRA	KABUPATEN
1	SMA N 1 Wiradesa	Kab. Pekalongan
2	SMA N 1 Bojong	Kab. Pekalongan
3	SMA N 1 Doro	Kab. Pekalongan
4	SMA N 1 Kedungwuni	Kab. Pekalongan
5	SMK Gondang	Kab. Pekalongan
6	SMK Ma'arif NU Doro	Kab. Pekalongan
7	SMK Ma'arif NU Kajen	Kab. Pekalongan
8	SMK Muhammadiyah Kajen	Kab. Pekalongan
9	SMK Muhammadiyah Karanganyar	Kab. Pekalongan
10	SMK Muhammadiyah Bojong	Kab. Pekalongan
11	SMA PGRI Kajen	Kab. Pekalongan
12	SMP Islam Walisongo	Kab. Pekalongan
13	SMK Baitussalam	Kab. Pekalongan

F. Perencanaan

Perencanaan kegiatan PLP tahun 2023 dilakukan oleh Panitia PLP tahun 2023. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP dengan bobot empat (4) sks yang ditujukan pada mahasiswa
2. Menetapkan jadwal kegiatan PLP termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP
3. Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP

4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan PLP ini.
6. Berkoordinasi dengan sekolah mitra menetapkan guru pamong.
7. Melakukan penempatan (plotting) mahasiswa peserta PLP di sekolah mitra,
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP.

G. Pelaksanaan

1. Plotting penempatan mahasiswa dilaksanakan oleh bidang pendidikan dan latihan
2. Pembekalan oleh bidang pendidikan dan latihan dengan materi "Etika pada dunia pendidikan", "Kurikulum Merdeka", "Sistematika Penilaian PLP tahun 2023".
3. Penerjunan ke sekolah mitra dengan penjadwalan menyesuaikan sekolah mitra.
4. Pelaksanaan PLP dengan aktivitas;
 - a. Adaptasi kegiatan sekolah; dibimbing oleh guru pamong, mahasiswa diharapkan memperoleh informasi tentang pembelajaran yang dilakukan guru meliputi, 1) analisis kurikulum, 2) perangkat pembelajaran, 3) strategi dan media pembelajaran, 4) pengelolaan kelas, 5) pemanfaatan teknologi informasi, 6) penilaian pembelajaran, 7) pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler
 - b. Praktik berkegiatan pembelajaran yang meliputi; 1) penyusunan RPP/Modul Ajar, 2) praktik ajar nyata atau real teaching, 3) penilaian pembelajaran
 - c. Praktik berkegiatan non pembelajaran yang meliputi; 1) kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler, kondisional menyesuaikan kebijakan sekolah.
 - d. Monitoring PLP berupa check-list kegiatan adaptasi sekolah dan divalidasi oleh guru pamong
 - e. Penyusunan Laporan PLP
Laporan berbentuk portofolio yang berisi;
 - a. Analisis kurikulum

- b. Analisis kebutuhan strategi pembelajaran
- c. Analisis kebutuhan teknologi pembelajaran
- d. RPP/Modul Ajar real teaching
- e. Ulasan praktik pembelajaran dengan peserta didik
- f. Ulasan pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran
- g. Ulasan praktik kegiatan non pembelajaran.

Laporan dikumpulkan tiap prodi dalam bentuk softcopy dan hardcopy. Link pengumpulan akan dibagikan pada waktu pengumpulan laporan.

H. Sistem pembimbingan

1. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif melalui kegiatan tatap muka di sekolah mitra.
2. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan di sekolah mitra.
3. Aspek yang dibimbing oleh dosen pembimbing meliputi; a) pembimbingan adaptasi kondisi sekolah, b) pembimbingan praktik pembelajaran, c) pembimbingan kegiatan non pembelajaran, d) pembimbingan penyusunan portofolio
4. Aspek yang dibimbing oleh guru pamong meliputi; a) pembimbingan adaptasi kondisi sekolah, b) pembimbingan praktik pembelajaran, c) pembimbingan kegiatan non pembelajaran, d) pembimbingan penyusunan portofolio

I. Sistem Penilaian

Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

1. Penilaian guru pamong; pengamatan dan capaian mahasiswa pada aspek adaptasi sekolah, praktik pembelajaran, dan kegiatan non- pembelajaran (50%)
2. Penilaian dosen pembimbing lapangan, pada aspek kelengkapan, kualitas isi portofolio, dan perangkat pembelajaran yang disusun mahasiswa (20%)
3. Penilaian oleh panitia yang meliputi capaian pemahaman materi pembekalan (10%), dan kelengkapan kehadiran (5%).
4. Penilaian oleh teman sejawat yang meliputi kepercayaan diri, inisiatif,

komunikasi, kerja sama, dan kedisiplinan (10%).

5. Penilaian oleh diri sendiri yang meliputi kepercayaan diri, inisiatif, komunikasi, kedisiplinan, efektivitas pembelajaran di kelas, dan kerja sama dengan guru (5%).

Ketentuan penilaian PLP:

1. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan
2. Batas lulus atau passing grade PLP paling rendah 70 atau B.

J. Jadwal Pelaksanaan PLP

Pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) dimulai dari tanggal 11 September hingga 10 November 2023. Jadwal pelaksanaan PLP adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP)

NO	AGENDA KEGIATAN	PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	PEMBIMBING
1.	Pendaftaran	14 – 25 Agustus 2023	TU FKIP	Panitia
2.	Pembayaran	14 – 25 Agustus 2023	Panitia	Bendahara
4.	Pembekalan	5 September 2023	Sie Diklat	Narasumber
5.	Penerjunan	11-12 September '23	Panitia & DPL	DPL
6.	Praktik Mengajar	11 September – 10 November 2023	Waka Kurikulum	Guru Pamong
7.	Monev PLP	2 Oktober 2023	Panitia	DPL
8.	Penarikan	13-14 November '23	Panitia & DPL	DPL
9.	Laporan PLP	20 November 2023	Panitia	Sie Diklat

BAGIAN III TATA TERTIB MAHASISWA PLP

1. Pembekalan

- a. Mahasiswa wajib hadir sesuai jadwal pembekalan
- b. Mahasiswa wajib hadir setengah jam sebelum acara dimulai (sesuai dengan jadwal yang tersedia)
- c. Mahasiswa mengenakan pakaian hitam putih dan berjas almamater saat acara pembekalan
- d. Mahasiswa wajib mengikuti protocol kesehatan dengan memakai masker
- e. Mahasiswa wajib berinteraksi secara sopan saat acara pembekalan berlangsung
- f. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan acara pembekalan sebelum acara selesai

2. Masa PLP di sekolah

- a. Mahasiswa wajib mengikuti protokol kesehatan yang berlaku di sekolah
- b. Mahasiswa datang ke sekolah langsung dan tidak ketempat lain selama masa PLP
- c. Mahasiswa berinteraksi secara sopan kepada semua warga sekolah dan menjunjung tinggi kerendahan hati
- d. Mahasiswa datang tepat waktu sesuai jam sekolah
- e. Mahasiswa memberikan pembelajaran secara terbimbing dan melayani setiap peserta didik dengan baik
- f. Mahasiswa tidak melakukan tindakan indisipliner yang melanggar tata tertib sekolah
- g. Mahasiswa menjunjung tinggi nama baik almamater Universitas Pekalongan

3. Etika Berpakaian dan Penampilan Mahasiswa PLP

- a. Mahasiswa mengenakan atribut unikal (jas almamater) dan pakaian lain yang menyesuaikan tata tertib sekolah
- b. Mahasiswa memakai sepatu pantofel dan memakai baju atasan putih dan bawahan hitam

- c. Mahasiswa putri memakai pakaian sopan dan tidak ketat
- d. Mahasiswa putri yang tidak berjilbab, rambut agar diikat rapi ke belakang
- e. Mahasiswa putra tidak diperkenankan berambut gondrong
- f. Mahasiswa PLP tidak diperkenankan mengecat rambut.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Analisis Perangkat Pembelajaran

Lembar ini digunakan sebagai pedoman dosen pembimbing lapangan dalam pembimbingan perangkat pembelajaran. Pengisian dilakukan pada kunjungan/ pembimbingan ke-2 pertengahan September 2023. Form ini akan dibagikan melalui link. Lembar ini hanya berfungsi sebagai dokumentasi.

Petunjuk:

1. Isikan identitas DPL meliputi nama dan prodi
2. Pilih nama mahasiswa yang akan dilakukan asesmen
3. Berikan tanda centang (✓) sesuai dengan perangkat yang disusun mahasiswa

Nama DPL	:	
Nama Mahasiswa	:	
Prodi	:	

No	Pernyataan	Penilaian			
		1	2	3	4
1.	Silabus/ATP yang dibuat sesuai dengan analisis kurikulum sekolah				
2.	RPP/Modul Ajar yang disusun sesuai dengan perkembangan peserta didik				
3.	Materi pembelajaran yang disusun lengkap				
4.	Metode/Strategi Pembelajaran yang digunakan dalam RPP/Modul Ajar telah sesuai dengan kondisi sekolah				
5.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik				
6.	Instrumen penilaian yang disusun telah memenuhi tujuan pembelajaran				
7.	Catatan khusus (uraian)				

Keterangan

- 1 = Tidak Sesuai
2 = Kurang Sesuai
3 = Sesuai
4 = Sangat Sesuai

Dosen Pembimbing Lapangan

Nilai perangkat pembelajaran

.....

$$= \frac{\text{jumlah skor}}{24} \times 100$$

Lampiran 2. Lembar Penilaian Aktivitas Non Pembelajaran

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini diisi oleh guru pamong dalam mengamati mahasiswa dalam aktivitas non pembelajaran
2. Diisikan satu kali berdasarkan pengamatan yang dilakukan guru pamong sepanjang masa PLP

Nama Mahasiswa	:	
Mapel	:	

No	Komponen	Nilai
1	Kemampuan interaksional mahasiswa	
2	Kemampuan manajerial	
3	Kemampuan kepemimpinan	
4	Kemampuan melakukan asistensidalam kegiatan ekstra/kurikuler	
Rata-rata antar komponen		

Keterangan:

Nilai diisi dengan angka 1 - 100

Guru Pamong

.....

Lampiran 3. Lembar Penilaian CP-ATP

Petunjuk pengisian

1. Lampiran diisi oleh guru pamong, cukup satu kali penilaian dari pengamatan keseluruhan kemampuan mahasiswa menyusun CP-ATP
2. Masing-masing komponen dinilai dengan mengisi angka 1 hingga 100 pada kolom nilai

Nama Mahasiswa	:
Mapel	:

No	Komponen	Nilai
1	Ketepatan elemen dengan CP	
2	Rasional CP-kompetensi	
3	Ketepatan tujuan pembelajaran dengan kompetensi	
4	Tujuan pembelajaran disusun dengan kompetensi awal (TARL)	
	Rata-rata antar komponen	

Guru Pamong

.....

Lampiran 4. Lembar Penilaian Strategi dan Media Pembelajaran

Petunjuk pengisian

1. Penilaian dilakukan oleh guru pamong sebanyak 3 kali sesuai dengan kesempatan mengajar yang diberikan
2. Masing-masing komponen dinilai dengan mengisi angka 1 - 100 pada kolom Nilai

Nama Mahasiswa	:	
Mapel	:	

No	Komponen	Nilai		
		1	2	3
1	Strategi pembelajaran a. Kesesuaian dengan Tujuan Pembelajaran b. Kesesuaian dengan materi pembelajaran c. Kesesuaian dengan kebutuhan siswa d. Kesesuaian dengan media pembelajaran e. Penggunaan dalam pembelajaran f. Kesesuaian dengan dudika (khusus SMK)			
2	Media pembelajaran a. Kesesuaian dengan ATP b. Kesesuaian dengan materi pembelajaran c. Kesesuaian dengan kebutuhan siswa d. Kesesuaian dengan strategi pembelajaran e. Penggunaan dalam pembelajaran f. Kesesuaian dengan dudika (khusus SMK)			
	Rata-rata antar komponen tiap pertemuan			
	Rata-rata keseluruhan nilai			

Keterangan:

- Nilai diisi dengan angka 1 – 100
- Kolom 1 diisi dengan nilai pada pertemuan pertama yang dinilai
- Kolom 2 diisi dengan nilai pada pertemuan kedua yang dinilai
- Kolom 3 diisi dengan nilai pada pertemuan ketiga yang dinilai

Guru Pamong

.....

Lampiran 5. Lembar Penilaian Pengelolaan Kelas

Petunjuk pengisian

1. Penilaian dilakukan oleh guru pamong sebanyak 3 kali sesuai dengan kesempatan mengajar yang diberikan
2. Masing-masing komponen dinilai dengan mengisi angka 1 - 100 pada kolom Nilai

Nama Mahasiswa	:	
Mapel	:	

No	Komponen	Nilai		
		1	2	3
1.	Menggunakan hasil analisis kognitif dalam pengelolaan kelas			
2.	Menggunakan hasil analisis diagnostic nonkognitif dalam pengelolaan kelas			
3.	Aktivitas pendahuluan pembelajaran			
4.	Aktivitas inti: a. Penyampaian materi b. Interaksi c. Penilaian			
5.	Aktivitas penutup: a. Umpan balik b. Simpulan aktivitas pembelajaran			
Rata-rata antar komponen tiap pertemuan				
Rata-rata nilai keseluruhan				

Keterangan:

- Nilai diisi dengan angka 1 – 100
- Kolom 1 diisi dengan nilai pada pertemuan pertama yang dinilai
- Kolom 2 diisi dengan nilai pada pertemuan kedua yang dinilai
- Kolom 3 diisi dengan nilai pada pertemuan ketiga yang dinilai

Guru Pamong

.....

Lampiran 6. Lembar Penilaian Penggunaan Teknologi Informasi

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini diisi oleh guru pamong dalam mengamati mahasiswa menggunakan teknologi informasi dalam proses pembelajaran
2. Komponen terdiri dari penggunaan teknologi informasi dalam hal pengelolaan pembelajaran, penyampaian materi pembelajaran, dan penilaian pembelajaran
3. Penilaian dilakukan oleh guru pamong sebanyak 3 kali sesuai dengan kesempatan mengajar yang diberikan
4. Masing-masing komponen dinilai dengan mengisi angka 1 - 100 pada kolom Nilai

Nama Mahasiswa	:	
Mapel	:	

No	Komponen	Nilai		
		1	2	3
1	Penggunaan teknologi informasi pengelolaan pembelajaran			
2	Penggunaan teknologi informasi dalam penyampaian materi pembelajaran			
3	Pemanfaatan teknologi informasi melalui platform merdeka belajar			
Rata-rata antar komponen tiap pertemuan				
Rata-rata nilai keseluruhan				

Keterangan:

- Nilai diisi dengan angka 1 – 100
- Kolom 1 diisi dengan nilai pada pertemuan pertama yang dinilai
- Kolom 2 diisi dengan nilai pada pertemuan kedua yang dinilai
- Kolom 3 diisi dengan nilai pada pertemuan ketiga yang dinilai

Guru Pamong

.....

Lampiran 7. Lembar Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini diisi oleh guru pamong dalam mengamati mahasiswa dalam menilai dan mengevaluasi pembelajaran
2. Diisikan satu kali berdasarkan pengamatan yang dilakukan guru pamong sepanjang masa PLP

Nama Mahasiswa	:	
Mapel	:	

No	Komponen	Nilai		
		1	2	3
	UNTUK GURU			
1	Mengawasi pembelajaran murid			
2	Memastikan perkembanganmurid			
3	Mengevaluasi pembelajaransendiri			
	UNTUK MURID			
4	Membangun pengetahuan			
5	Mengidentifikasi kemampuan dan kelemahan			
6	Meningkatkan kemampuan murid			
Rata-rata antar komponen tiap pertemuan				
Rata-rata nilai keseluruhan				

Keterangan:

- Nilai diisi dengan angka 1 – 100
- Kolom 1 diisi dengan nilai pada pertemuan pertama yang dinilai
- Kolom 2 diisi dengan nilai pada pertemuan kedua yang dinilai
- Kolom 3 diisi dengan nilai pada pertemuan ketiga yang dinilai

Guru Pamong

.....

Lampiran 8. Lembar Kompilasi Nilai PLP oleh Guru Pamong

Petunjuk:

1. Lembar ini diisi oleh guru pamong setelah masa praktik mengajar selesai.
2. Lembar ini merupakan kompilasi dari semua nilai yang diperoleh dari Lampiran 2 hingga Lampiran 8.
3. Setiap komponen nilai memiliki bobot penilaian yang sama

Nama	:	
Mapel	:	

No	Nilai Akhir Komponen	Nilai
1	Penilaian Aktivitas Non Pembelajaran	
2	Penilaian CP-ATP	
3	Penilaian Strategi dan Media Pembelajaran	
4	Penilaian Pengelolaan Kelas	
5	Penilaian Penggunaan Teknologi Informasi	
6	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran	
Rata-rata		

Lampiran 9. Lembar Kompilasi Penilaian PLP

Petunjuk

1. Lembar ini hanyalah dokumentasi sebagai bentuk gambaran penilaian akhir PLP
2. Kompilasi nilai akan dilakukan oleh Panitia PLP (Sie. Diklat)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Prodi :

Komponen	Nilai	Bobot %
Penilaian Guru Pamong		50%
Penilaian DPL 1. Penilaian Portofolio a. Kelengkapan komponen (5%) b. Kualitas isi (5%) 2. Perangkat Pembelajaran (10%)		20%
Penilaian Panitia 1. Pretest-Posttest (10%) 2. Kelengkapan kehadiran (5%)		15%
Penilaian Teman Sejawat		10%
Penilaian Diri Sendiri		5%

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

Lampiran 10. Lembar Penilaian Mandiri PLP 2022

Penilaian mandiri pada mahasiswa bertujuan untuk melakukan refleksi diri terkait hal-hal yang ditemui mahasiswa ketika kegiatan PLP 2022. Form ini dapat diisi melalui link form yang akan dibagikan pada periode pengisian. Lembar ini hanya merupakan dokumentasi.

Nama Mahasiswa :
Prodi :
Sekolah :

No	Pernyataan	Penilaian
1.	Efektifitas pembelajaran yang dilakukan terhadap siswa	1. Pembelajaran yang saya lakukan tidak sesuai dengan rencana 2. Pembelajaran yang saya lakukan sesuai rencana namun siswa yang memenuhi KKM kurang dari 50% 3. Pembelajaran yang saya lakukan sesuai rencana serta menunjukkan hasil 50-75% siswa memenuhi KKM 4. Pembelajaran yang saya lakukan sesuai rencana serta menunjukkan hasil lebih dari 75% memenuhi KKM (Lingkari jawaban yang sesuai)
2.	Kerjasama dengan guru kelas	1. Pembelajaran tidak melibatkan guru kelas atau mahasiswa tidak terlibat dalam pembelajaran 2. Kerjasama dengan guru kelas dilakukan dengan baik namun hanya di beberapa tahapan atau di beberapa waktu pelaksanaan pembelajaran 3. Kerjasama dengan guru kelas dilakukan dengan baik di setiap waktu dan tahapan pelaksanaan pembelajaran 4. Kerjasama dengan guru kelas dilakukan dengan baik di setiap waktu dan tahapan pelaksanaan pembelajaran disertai tukar pengetahuan/keterampilan (sharing knowledge) (Lingkari jawaban yang sesuai)
3.	Tuliskan hal-hal menarik yang anda temukan selama proses mengajar!	

4.	Tuliskan inovasi yang anda hasilkan dalam selama proses mengajar di sekolah PLP!	
5.	Tuliskan hambatan dan rencana perbaikan yang akan Anda lakukan selama proses mengajar!	

Lampiran 11. Lembar Penilaian Rekan PLP 2022

Penilaian rekan pada mahasiswa bertujuan untuk mengetahui kompetensi sosial dari masing-masing rekan dalam satu prodi. Form ini dapat diisi melalui link form yang akan dibagikan pada periode pengisian. Lembar ini hanya dokumentasi

Nama Mahasiswa yang dinilai :
Prodi :
Sekolah :

No	Pernyataan	Penilaian
1.	Percaya Diri	1. Mahasiswa menunjukkan sikap ragu-ragu dalam setiap tindakan 2. Mahasiswa menunjukkan sikap percaya diri, namun dalam beberapa kesempatan terlihat ragu dalam bertindak 3. Mahasiswa menunjukkan sikap percaya diri, berkepribadian mantap, dan tidak ragu-ragu dalam bertindak 4. Mahasiswa menunjukkan sikap sangat percaya diri, berkepribadian mantap, dan tidak ragu-ragu dalam bertindak.
2.	Inisiatif	1. Mahasiswa kurang menunjukkan inisiatif yang baik dalam mengatasi permasalahan 2. Mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dalam mengatasi permasalahan namun kurang didasari alasan yang kuat 3. Mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dalam mengatasi permasalahan didasari alasan yang kuat dan rencana tindakan yang sangat jelas 4. Mahasiswa menunjukkan inisiatif yang sangat baik dalam mengatasi permasalahan didasari alasan yang sangat kuat dan rencana tindakan yang sangat jelas
3.	Komunikasi	1. Mahasiswa menunjukkan komunikasi yang tidak hangat dan empatik 2. Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang hangat dan empatik namun hanya dengan beberapa orang saja 3. Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang hangat dan empatik dengan warga sekolah, guru, dan siswa 4. Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang sangat hangat dan empatik dengan warga sekolah, guru, dan siswa

No	Pernyataan	Penilaian
4.	Kerjasama	1. Mahasiswa kurang mampu menjalin kerjasama 2. Mahasiswa mampu menjalin kerjasama namun hanya dengan beberapa pihak 3. Mahasiswa mampu menjalin kerjasama dengan semua pihak dengan pendekatan yang humanis 4. Mahasiswa mampu menjalin kerjasama dengan semua pihak dengan pendekatan yang sangat humanis
5.	Disiplin	1. Mahasiswa menunjukkan sikap tidak disiplin 2. Mahasiswa menunjukkan disiplin tinggi namun di beberapa kegiatan saja 3. Mahasiswa menunjukkan disiplin yang tinggi di seluruh kegiatan 4. Mahasiswa menunjukkan disiplin yang sangat tinggi di seluruh kegiatan
6.	Tuliskan hal-hal menarik yang anda temukan dari teman saudara dalam proses mengajar!	

Mahasiswa penilai

.....

Lampiran 12. Format Portofolio

Petunjuk

1. Pengisian portofolio sebagai dilakukan secara individu oleh mahasiswa
2. Isikan dengan memperhatikan hasil pengalaman yang diperoleh melalui praktik, observasi, maupun wawancara
3. Isikan dengan format tulisan tahoma font 12 spasi 1,15
4. Bagian –bagian portofolio diatur dengan format sebagai berikut;

1. Halaman Cover
2. Halaman pengesahan
3. Isi Portofolio

- a. Analisis kurikulum

Jelaskan **kebijakan sekolah** dalam menerapkan kurikulum, dan **implementasinya**,

- b. Analisis kebutuhan strategi pembelajaran

Jelaskan cara guru dalam memilih **strategi pembelajaran** , ceritakan pula cara guru mengajar agar mencapai **tujuan pembelajaran**

- c. Analisis kebutuhan teknologi pembelajaran

1. Jelaskan cara guru dalam memilih **teknologi pembelajaran** pada mata pelajaran (.....),
2. bagaimana pula **kendala** dan **kelebihan** penerapan teknologi-teknologi tersebut

- d. Modul Ajar real teaching

Lampirkan Modul Ajar yang dibuat selama praktik ajar nyata atau real teaching

- e. Ulasan praktik pembelajaran dengan peserta didik

1. Jelaskan cara menggunakan hasil analisis **assessment diagnostic kognitif dan diagnostic non kognitif** dalam pengelolaan kelas
2. Jelaskan cara mengkondisikan **awal** pembelajaran
3. Jelaskan cara menerapkan **inti** pembelajaran
4. Jelaskan cara **menutup** pembelajaran

f. Ulasan pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran

1. Jelaskan cara memberikan **assessment formatif** kepada murid!
2. Jelaskan cara memberikan **umpan balik** yang efektif terhadap hasil analisis **assessment formatif**!
3. Jelaskan cara memberikan **assesment sumatif**!

g. Ulasan praktik kegiatan non pembelajaran

1. Apa saja **jenis kegiatan non pembelajaran** yang dilaksanakan selama PLP
2. Bagaimana **capaian** kegiatan non pembelajaran dan **kendala** selama pelaksanaan PLP

Lampiran 13. Contoh Halaman Cover Portofolio

**PORTOFOLIO
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN**
(Font 16)



(Logo 5cm x 5cm)

Sekolah : SMA Negeri 1 Bojong
(Font 12)

Nama (NPM)

Nama (NPM)

(Font 12 spasi 1,5)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS
PEKALONGAN
2023**
(Font 16 spasi 1,5)

Lampiran 14. Contoh Lembar pengesahan

PENGESAHAN

Dengan ini mengesahkan portofolio yang disusun oleh mahasiswa program Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pekalongan,

No.	Nama	NPM	Program Studi

Dalam penyusunannya benar – benar dibimbing dan diteliti kembali oleh sekolah.
Disahkan pada tanggal 20 November 2023.

Guru Pamong

Kepala
SMA/SMK.....

(Nama & tanda tangan)

(Nama, tanda tangan, stempel)

DPL PLP

(Nama & tanda tangan)

Lampiran 15. Lembar Kendali Aktivitas DPL

Petunjuk

1. DPL melakukan aktivitas pembimbingan kepada mahasiswa PLP
2. Komponen aktivitas pembimbingan harus dilaksanakan secara keseluruhan oleh DPL dan melaporkannya kepada panitia PLP pada akhir pelaksanaan
3. Perwakilan mahasiswa menandatangani aktivitas secara bertanggungjawab

Nama DPL :

Sekolah :

No	Aktivitas	Tanda Tangan Mahasiswa
1	Komunikasi kepada pihak sekolah (Kepsek/Wakabid.Kurikulum/Guru Pamong)	
2	Pembimbingan perangkat pembelajaran a. Silabus/ATP b. RPP/Modul Ajar c. Materi Pembelajaran (buku teks & LKS) d. Metode/Strategi Pembelajaran e. Media Pembelajaran f. Instrumen Penilaian	
3	Pembimbingan penyusunan portofolio a. Analisis kurikulum b. Analisis kebutuhan strategi pembelajaran c. Analisis kebutuhan teknologi pembelajaran d. RPP/Modul Ajar real teaching e. Ulasan praktik pembelajaran dengan peserta didik f. Ulasan pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran (Kurikulum Merdeka) g. Ulasan praktik kegiatan non pembelajaran	

Mahasiswa yang dibimbing

1.

2.

Mengetahui,
Kepsek/Wakabid.Kurikulum

(ada cap sekolah)