



UNIKAL

UNIVERSITAS PEKALONGAN

Transformatif Kreatif



BUKU PEDOMAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

 fkip.unikal.ac.id

 Jl. Sriwijaya No.3, Bendan,
Kota Pekalongan



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

1.	HALAMAN COVER.....	i
2.	DAFTAR ISI.....	1
3.	SAMBUTAN DEKAN.....	2
4.	BAGIAN I PENDAHULUAN.....	3
	A. Latar Belakang.....	3
	B. Pengertian.....	5
	C. Landasan.....	5
5.	BAGIAN II PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN.....	6
	A. Pengertian.....	6
	B. Tujuan.....	6
	C. Ruang Lingkup.....	7
	D. Capaian Pembelajaran & Beban Belajar.....	7
	E. Persyaratan.....	7
	F. Perencanaan.....	8
	G. Pelaksanaan.....	9
	H. Sistem Pembimbingan.....	10
	I. Sistem Penilaian.....	10
	J. Jadwal Pelaksanaan PLP.....	11
6.	BAGIAN III TATA TERTIB MAHASISWA PLP.....	13
	LAMPIRAN	15

SAMBUTAN DEKAN

Jenjang pendidikan program studi sarjana S1 FKIP mensyaratkan adanya pengalaman belajar mahasiswa berbentuk Pengenalan Lapangan Persekolahan atau PLP. Tujuan penyelenggaraan PLP memberi eksplorasi awal lingkungan pendidikan dengan porsi tertentu pada tiap tahapannya. Secara umum diharapkan, mahasiswa mengetahui dan memahami praktik baik manajemen sekolah, dan manajemen kelas dari administratif maupun praktik.

Sesuai dengan Peraturan Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan No. 2626 Tahun 2023 tentang model pengembangan kompetensi Guru, mengamanatkan LPTK melakukan terobosan meningkatkan kapasitas pendidik dari sisi kapabilitas, profesionalitas, maupun nilai. FKIP melakukan rekonstruksi pendidikan pada Program Sarjana Pendidikan dalam mengimplementasikan Standar Pendidikan Guru khususnya tentang PLP sehingga diperlukan Panduan Penyelenggaraan PLP.

Pedoman ini diharapkan mempermudah mahasiswa dan dosen dalam mencapai capaian pembelajaran dengan baik. Disamping itu, pedoman ini juga digunakan oleh sekolah mitra dalam memberi materi PLP agar sejalan dengan capaian pembelajaran FKIP Universitas Pekalongan.

Dekan

Susanto, S.S., M.Hum.

BAGIAN I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Konsep Merdeka Belajar diluncurkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi & Pendidikan Tinggi Nadiem Makariem untuk menjawab tantangan jaman dan disrupsi teknologi. RPJMN atau rencana pembangunan jangka menengah nasional menitik beratkan pada terciptanya pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebhinekaan global. Pewujudan dari visi tersebut mengubah wajah pendidikan Indonesia, diharapkan menjadi pendidikan yang menyenangkan dan sesuai kebutuhan individu dimasa depan

Sebagai leading sector, Kemendikbudristek berupaya mengimplementasi program – program Merdeka Belajar kedalam satuan kegiatan yang terukur disemua jenjang pendidikan melalui konsep sekolah penggerak. Jenjang pra-sekolah atau PAUD, pendidikan dasar dan menengah, pendidikan vokasi, hingga pendidikan tinggi wajib mengimplementasikan dengan perencanaan-perencanaan yang matang dan diharapkan mencapai target selama 3 tahun. Konsideran utamanya tetap dilaksanakan oleh guru sebagai katalisator bagi peserta didik, meskipun masih merujuk pada Undang – Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru & Dosen, kewajiban mengimplementasikan Merdeka Belajar diatur agar sinergi dengan kurikulum operasional yang disusun oleh satuan pendidikan atau disebut dengan KOSP. LPTK perlu menyisipkan konten baru dalam pembelajaran, isu tentang visi Profil Pelajar Pancasila, sekolah penggerak, kurikulum operasional, hingga peningkatan kompetensi guru menjadi isu sentral yang harus masif terinformasikan disekolah.

Selaras dengan konsep Merdeka Belajar diatas, setiap tupoksi poin kompetensi guru sangat sejalan dan menjadi atribut guru ideal era Merdeka Belajar, Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

Pada Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Pelaksanaan PLP merupakan wujud pemajanan awal atau *early exposure*, yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon pendidik. Dalam konsep Merdeka Belajar, PLP menjadi *link-match* dunia akademik-dunia kerja. Sebagai pemangku kepentingan, sekolah mitra berfungsi sebagai laboratorium hidup pendidikan. Mahasiswa mengeksplorasi lingkungan sekolah dan dinamika pembelajaran karena koherensi kurikulum pada aspek bidang keahlian keilmuan, pedagogi umum, dengan realitas. Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

B. Pengertian

Sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 56 tahun 2022 tentang standar nasional pendidikan guru, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di sekolah mitra.

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

C. Landasan

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
7. Peraturan Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan No. 26 Tahun 2023 tentang Model Pengembangan Kompetensi Guru
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 56 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan Guru

BAGIAN II

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

A. Pengertian

Sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 56 tahun 2022 tentang standar nasional pendidikan guru, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di sekolah mitra.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah tahapan dalam pengenalan lapangan persekolahan program sarjana pendidikan yang dilaksanakan pada semester ketujuh. Kompetensi pendidik yang diharapkan adalah memberikan pembiasaan praktik baik pembelajaran sesuai dengan bidang studi atau mata pelajaran. Aktivitas disesuaikan dengan kebijakan sekolah mitra dalam proses pembelajaran. PLP adalah bentuk mata kuliah yang disesuaikan dengan kebijakan dan pedoman dari direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru; 3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru
3. Mengembangkan Modul Ajar, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi berdasarkan kebutuhan di sekolah
4. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang sesuai kebutuhan dalam pembelajaran
5. Mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik

6. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dalam kegiatan akademik, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP meliputi semua tugas guru baik tugas akademik maupun administrasi pembelajar.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. Analisis perangkat pembelajaran
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (Modul Ajar, media pembelajaran, LKS, bahan ajar, instrument penilaian)
3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran
4. Pengelolaan kelas pembelajaran yang berpusat pada peserta didik
5. Pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pembelajaran
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran
7. Pelaksanaan kegiatan non-pembelajaran

E. Persyaratan

1. Mahasiswa
 - a. Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya
 - b. Telah lulus mata kuliah dasar kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran
 - c. Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah 70 (B)
 - d. Bersedia ditempatkan di sekolah yang telah ditentukan panitia

2. Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu
 - b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihanpembelajaran Pekerti dan/atau AA
 - c. Dosen mengisi formulir kesediaan menjadi DPL PLP 2024
 - d. Dosen memiliki akun instagram
3. Guru Pamong
 - a. Berstatus sebagai guru tetap ditempat pelaksanaan PLP
 - b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana S1 sesuai dengan bidang keahliannya
 - c. Ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan PLP
4. Sekolah Mitra
 - a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B atau Baik
 - b. Memiliki guru yang berkomitmen sebagai guru pamong mahasiswa
 - c. Berlokasi diwilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP

Tabel 2.1 Daftar Sekolah Mitra

NO.	NAMA SEKOLAH MITRA	KABUPATEN
1	SMA N 1 Wiradesa	Kab. Pekalongan
2	SMA N 1 Bojong	Kab. Pekalongan
3	SMK Ma'arif NU Kajen	Kab. Pekalongan
4	SMK Muhammadiyah Karanganyar	Kab. Pekalongan
5	SMA N 1 Kedungwuni	Kab. Pekalongan
6	MAN 1 Pekalongan	Kota Pekalongan
7	SMK Baitussalam	Kota Pekalongan
8	SMK N Kandeman	Kab. Batang
9	MAN 1 Batang	Kab. Batang
10	SMA N 2 Batang	Kab. Batang
11	SMK Nusantara Comal	Kab. Pemalang

F. Perencanaan

Perencanaan kegiatan PLP tahun 2024 dilakukan oleh Panitia PLP tahun 2024.

Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP dengan bobot empat (4) sks yang ditujukan pada mahasiswa.
2. Metapkan jadwal kegiatan PLP termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP.
3. Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP.
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan PLP ini.
6. Berkoordinasi dengan sekolah mitra menetapkan guru pamong.
7. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP di sekolah mitra.
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP.

G. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PLP tahun 2024 terdiri dari:

1. *Plotting* atau penempatan mahasiswa dilaksanakan oleh bidang pendidikan dan latihan.
2. Pembekalan oleh bidang pendidikan dan latihan dengan materi "Etika pada dunia pendidikan", "Konten Pembelajaran Berbasis IT", dan "Sosialisasi Buku Pedoman PLP tahun 2024".
3. Penerjunan ke sekolah mitra dengan penjadwalan menyesuaikan sekolah mitra.

4. Pelaksanaan PLP dengan aktivitas:
 - a. Adaptasi kegiatan sekolah; dibimbing oleh guru pamong, mahasiswa diharapkan memperoleh informasi tentang pembelajaran yang dilakukan guru meliputi, 1) analisis kurikulum, 2) perangkat pembelajaran, 3) strategi dan media pembelajaran, 4) pengelolaan kelas, 5) pemanfaatan teknologi informasi, 6) penilaian pembelajaran, 7) pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler
 - b. Praktik berkegiatan pembelajaran yang meliputi; 1) penyusunan Modul Ajar, 2) praktik ajar nyata atau *real teaching*, 3) penilaian pembelajaran
 - c. Praktik berkegiatan non pembelajaran yang meliputi; 1) kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler, kondisional menyesuaikan kebijakan sekolah
 - d. Monitoring PLP berupa check-list kegiatan adaptasi sekolah dan divalidasi oleh guru pamong
 - e. Penyusunan Laporan PLP. Laporan berbentuk portofolio yang berisi:
 - 1) Analisis kurikulum
 - 2) Analisis kebutuhan strategi pembelajaran
 - 3) Analisis kebutuhan teknologi pembelajaran
 - 4) Modul Ajar *real teaching*
 - 5) Ulasan praktik pembelajaran berpusat pada peserta didik
 - 6) Ulasan pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran
 - 7) Ulasan praktik kegiatan non pembelajaranLaporan dikumpulkan tiap prodi dalam bentuk *softcopy*. Link pengumpulan akan dibagikan pada waktu pengumpulan laporan.

H. Sistem Pembimbingan

1. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif paling sedikit tiga kali. Satu kali melalui kegiatan tatap muka di sekolah mitra dan selebihnya dapat dilakukan secara daring maupun luring di kampus.
2. Aspek yang dibimbing oleh dosen pembimbing meliputi; a) pembimbingan adaptasi kondisi sekolah, b) pembimbingan praktik pembelajaran, c) pembimbingan kegiatan non pembelajaran, d) pembimbingan penyusunan portofolio.

3. Aspek yang dibimbing oleh guru pamong meliputi; a) pembimbingan adaptasi kondisi sekolah, b) pembimbingan perencanaan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, c) pembimbingan pelaksanaan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, d) pembimbingan pelaporan pengamatan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, e) pembimbingan kegiatan non pembelajaran, f) pembimbingan penyusunan portofolio.

I. Sistem Penilaian

Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

1. Penilaian guru pamong; pengamatan dan capaian mahasiswa pada aspek a) adaptasi kondisi sekolah, b) perencanaan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, c) pelaksanaan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, d) pelaporan pengamatan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, e) pembimbingan kegiatan non pembelajaran, f) pembimbingan penyusunan portofolio (50%)
2. Penilaian dosen pembimbing lapangan, pada aspek kelengkapan, kualitas isi portofolio, perangkat pembelajaran yang disusun mahasiswa, dan menilai luaran mahasiswa berupa video, dengan ketentuan sebagai berikut:
Membuat video dokumentasi kegiatan setiap pekan selama mengikuti PLP yang diunggah ke akun Instagram masing-masing kelompok sekolah. Video dapat berupa kegiatan observasi di sekolah, pembelajaran di kelas, kegiatan non pengajaran serta testimoni dari guru dan siswa (durasi 1-3 menit). Mention ke @ig DPL PLP @fkipunikal @pmtkunikal @pbiunikal @pbsi_fkipunikal @pmb.unikal dengan hastag #plpfkipunikal2024 #fkipunikal #profetik #unikal #pmbunikal (25%)
3. Penilaian oleh panitia yang meliputi capaian pemahaman materi pembekalan (10%)
4. Penilaian oleh teman sejawat yang meliputi kepercayaan diri, inisiatif, komunikasi, kerja sama, dan kedisiplinan (10%).
5. Penilaian oleh diri sendiri yang meliputi kepercayaan diri, inisiatif, komunikasi, kedisiplinan, efektivitas pembelajaran di kelas, dan kerja sama dengan guru (5%).

Ketentuan penilaian PLP:

1. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
2. Batas lulus atau passing grade PLP paling rendah 70 atau B.

J. Jadwal Pelaksanaan PLP

Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dimulai dari tanggal 19 Agustus hingga 19 Oktober 2024. Jadwal pelaksanaan PLP adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

NO	AGENDA KEGIATAN	PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	PEMBIMBING
1	Pendaftaran	23 Juli – 5 Agustus 2024	TU FKIP	Panitia
2	Pembayaran	23 Juli – 5 Agustus 2024	Panitia	Bendahara
3	Koordinasi dengan Sekolah Mitra	7 Agustus 2024	Panitia	Ketua
4	Koordinasi DPL	13 Agustus 2024	Panitia	Sie Diklat
5	Pembekalan dan pengumuman Plotting sekolah	15 Agustus 2024	Sie Diklat	Narasumber
6	Penerjunan	19 - 20 Agustus 2024	Panitia & DPL	DPL
7	Praktik Mengajar	19 Agustus - 19 Oktober 2024	Waka Kurikulum	Guru Pamong
8	Monev PLP dengan mahasiswa	2 Oktober 2024	Panitia	DPL
9	Monev PLP dengan sekolah	3 - 18 Oktober 2024	Panitia	DPL
10	Penarikan	21 - 22 Oktober 2024	Panitia & DPL	DPL
11	Pengumpulan Laporan PLP	29 Oktober 2024	Panitia	Sie Diklat

BAGIAN III

TATA TERTIB MAHASISWA PLP

1. Pembekalan
 - a. Mahasiswa wajib hadir sesuai jadwal pembekalan
 - b. Mahasiswa wajib hadir setengah jam sebelum acara dimulai (sesuai dengan jadwal yang tersedia)
 - c. Mahasiswa mengenakan pakaian hitam putih dan berjas almamater saat acara pembekalan
 - d. Mahasiswa wajib berinteraksi secara sopan saat acara pembekalan berlangsung
 - e. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan acara pembekalan sebelum acara selesai
2. Masa PLP di sekolah
 - a. Mahasiswa wajib mentaati peraturan yang berlaku di sekolah
 - b. Mahasiswa datang ke sekolah langsung dan tidak ketempat lain selama masa PLP
 - c. Mahasiswa berinteraksi secara sopan kepada semua warga sekolah dan menjunjung tinggi kerendahan hati
 - d. Mahasiswa datang tepat waktu sesuai jam sekolah
 - e. Mahasiswa memberikan pembelajaran secara terbimbing dan melayani setiap peserta didik dengan baik
 - f. Mahasiswa tidak melakukan tindakan indisipliner yang melanggar tata tertib sekolah
 - g. Mahasiswa menjunjung tinggi nama baik almamater Universitas Pekalongan
3. Etika Berpakaian dan Penampilan Mahasiswa PLP
 - a. Mahasiswa mengenakan atribut unikal (jas almamater) dan pakaian lain yang menyesuaikan tata tertib sekolah
 - b. Mahasiswa memakai sepatu pantofel dan memakai baju atasan putih dan bawahan hitam

- c. Mahasiswa putri memakai pakaian sopan dan tidak ketat
- d. Mahasiswa putri yang tidak berjilbab, rambut agar diikat rapi ke belakang
- e. Mahasiswa putra tidak diperkenankan berambut gondrong
- f. Mahasiswa PLP tidak diperkenankan mengecat rambut

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Analisis Perangkat Pembelajaran

Lembar ini digunakan sebagai pedoman Dosen Pembimbing Lapangan dalam pembimbingan perangkat pembelajaran. Form ini akan dibagikan melalui link. Lembar ini hanya berfungsi sebagai dokumentasi.

Petunjuk:

1. Isikan identitas DPL meliputi nama dan prodi
2. Pilih nama mahasiswa yang akan dilakukan asesmen
3. Berikan tanda centang (✓) sesuai dengan perangkat yang disusun mahasiswa

Nama DPL	:	
Nama Mahasiswa	:	
Prodi	:	

No	Pernyataan	Penilaian			
		1	2	3	4
1.	Silabus/ATP yang dibuat sesuai dengan analisis kurikulum sekolah				
2.	RPP/Modul Ajar yang disusun sesuai dengan perkembangan peserta didik				
3.	Materi pembelajaran yang disusun lengkap				
4.	Metode/Strategi Pembelajaran yang digunakan dalam RPP/Modul Ajar telah sesuai dengan kondisi sekolah				
5.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik				
6.	Instrumen penilaian yang disusun telah memenuhi tujuan pembelajaran				
7.	Catatan khusus (uraian)				

Keterangan

1 = Tidak Sesuai

2 = Kurang Sesuai

3 = Sesuai

4 = Sangat Sesuai

Dosen Pembimbing Lapangan

Nilai perangkat pembelajaran =

$$\frac{\text{jumlah skor}}{24} \times 100$$

.....

Lampiran 2. Lembar Analisis Perencanaan Pembelajaran oleh Guru Pamong

Lembar ini digunakan sebagai pedoman Guru Pamong dalam pembimbingan perencanaan pembelajaran. Form ini akan dibagikan melalui link. Lembar ini hanya berfungsi sebagai dokumentasi.

Instrumen Supervisi Akademik (Kurikulum Merdeka) Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Guru Pamong :

No	Komponen/ Indikator		Penilaian			Catatan
			Ya		Tidak (2)	
			Sesuai (0)	Tidak Sesuai (1)		
A.	Identitas ATP					
	1	Mencantumkan: nama sekolah, mata pelajaran, kelas, semester dan CP.				
B.	Peta Kompetensi dan Tujuan Pembelajaran					
	2	Peta Kompetensi sesuai fase usia/pembelajaran				
	3	Capaian Pembelajaran				
	4	Tujuan Pembelajaran				
C.	Komponen ATP					
	5	ATP mencakup komponen kompetensi				
	6	ATP mencakup komponen konten				
	7	ATP mencakup komponen variasi				
D.	Kriteria ATP					
	8	Menggambarkan urutan pengembangan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik				
	9	Alur tujuan pembelajaran dalam satu fase menggambarkan cakupan dan tahapan pembelajaran yang linear dari awal hingga akhir fase				
	10	Alur tujuan pembelajaran pada keseluruhan fase menggambarkan cakupan dan tahapan pembelajaran yang menggambarkan tahapan perkembangan kompetensi antar fase dan Jenjang				

11	Identifikasi elemen dan atau sub elemen Profil Pelajar Pancasila yang sesuai dengan tujuan pembelajaran yang dirumuskan				
12	Alur Tujuan Pembelajaran				
	Jumlah				
	Skor Total				
	Nilai Akhir				

Keterangan : Nilai Akhir = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$
 (24)

Ketercapaian :

91% -100% = Sangat Baik 71% - 80% = Cukup
 81% - 90% = Baik Dibawah 71% = Kurang

Catatan :
 Tindak Lanjut :

.....,2024

Guru Pamong

Kepala Sekolah

.....

.....

Lampiran 3. Lembar Analisis Perencanaan Pembelajaran oleh Guru Pamong

Lembar ini digunakan sebagai pedoman Guru Pamong dalam pembimbingan perencanaan pembelajaran. Form ini akan dibagikan melalui link. Lembar ini hanya berfungsi sebagai dokumentasi.

Instrumen Supervisi Akademik (Kurikulum Merdeka) Telaah Modul Ajar

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Guru Pamong :

No	Komponen Modul Ajar		Hasil Telaah & Skor			Catatan
			0	1	2	
A.	Identitas Mata Pelajaran		Tidak Ada	Kurang Lengkap	Sudah Lengkap	
	1	Terdapat: Nama penyusun, institusi, dan tahun disusunnya, kelas, alokasi waktu				
B.	Kompetensi Awal dan Profil Pelajar Pancasila					
	2	Kompetensi Awal				
	3	Profil Pelajar Pancasila				
C.	Sarana dan Prasarana		Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
	4	Kesesuaian dan ketepatan penggunaan fasilitas yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran				
	5	Kesesuaian dan ketepatan penggunaan materi dan sumber bahan ajar lain yang relevan yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran				
D.	Target Peserta Didik					
E.	Model Pembelajaran					
	6	Model pembelajaran tatap muka				
	7	Model pembelajaran blended				
F.	Komponen Pembelajaran		Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
	8	Ketepatan Tujuan Pembelajaran				
	9	Pemahaman Bermakna				
	10	Pertanyaan Pemantik				
	11	Persiapan Pembelajaran				

G. Skenario Pembelajaran		Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
12	Kegiatan pendahuluan: Motivasi dan Apersepsi				
13	Kegiatan inti berisi:				
	a. Memfasilitasi kegiatan siswa untuk mengamati, mendengar dan menyimak				
	b. Mendorong siswa untuk bertanya apa, mengapa dan bagaimana berbentuk perumusan masalah				
	c. Membimbing siswa untuk mengumpulkan informasi/ eksplorasi dalam rangka menjawab pertanyaan				
	d. Membimbing siswa untuk menyimpulkan/mensintesa data atau informasi yang terkumpul				
	e. Memotivasi siswa untuk mengomunikasikan				
14	Kegiatan penutup berisi: rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut				
	a. Memfasilitasi dan membimbing siswa merangkum materi pelajaran				
	b. Memfasilitasi dan membimbing siswa merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan				
	c. Memberikan umpan balik terhadap hasil pembelajaran				
H. Rancangan Penilaian Pembelajaran		Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
15	Kesesuaian bentuk, teknik dan instrument dengan tujuan pembelajaran				
16	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen Penilaian Sikap				
17	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen Penilaian Pengetahuan				
18	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen Penilaian Keterampilan				
I. Pembelajaran Remedial					
19	Merumuskan kegiatan pembelajaran remedial yang sesuai dengan karakteristik peserta didik, alokasi waktu, sarana, dan media pembelajaran				

J.	Pembelajaran Pengayaan					
	20	Merumuskan kegiatan pembelajaran pengayaan sesuai dengan karakteristik peserta didik, alokasi waktu, sarana dan media pembelajaran				
K.	Lampiran					
	21	Lembar Kerja Peserta Didik				
	22	Bahan Bacaan guru dan Peserta Didik				
	23	Glosarium				
	24	Daftar Pustaka				
		Jumlah				
		Skor Total				
		Nilai Akhir				

Keterangan : Nilai Akhir = $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100 \%}{\text{Skor Maksimal (24x2)}}$

Ketercapaian :

91% - 100% = Sangat Baik

81% - 90% = Baik

71% - 80% = Cukup

Dibawah 71% = Kurang

Catatan :

Tindak Lanjut :

.....,2024

Guru Pamong

Kepala Sekolah

.....

.....

Lampiran 4. Lembar Penilaian Aktivitas Non Pembelajaran

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dalam mengamati mahasiswa dalam aktivitas non pembelajaran
2. Diisikan satu kali berdasarkan pengamatan yang dilakukan Guru Pamong sepanjang masa PLP

Nama Mahasiswa	:	
Prodi	:	

No	Komponen	Nilai
1	Kemampuan interaksional mahasiswa	
2	Kemampuan manajerial	
3	Kemampuan kepemimpinan	
4	Kemampuan melakukan asistensidalam kegiatan ekstra/kokurikuler	
Rata-rata antar komponen		

Keterangan:

Nilai diisi dengan angka 1 - 100

Guru Pamong

.....

Lampiran 5. Lembar Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran

Petunjuk pengisian

Penilaian dilakukan oleh guru pamong sebanyak 3 kali sesuai dengan kesempatan mengajar yang diberikan

Instrumen Supervisi Akademik (Kurikulum Merdeka) Supervisi Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Prodi :
Materi/Topik/Tema :
Nama Guru Pamong :

No	Aspek yang diamati: Pelaksanaan Pembelajaran	Ya		Tidak (2)	Catatan
		Sudah Lengkap / Sesuai (0)	Kurang Lengkap / Sesuai (1)		
A.	Kegiatan Pendahuluan				
1.	Orientasi				
	a. Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan menyapa dan memberi salam				
	b. Guru menyampaikan rencana kegiatan baik, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi				
2.	Motivasi				
	a. Guru mengajukan pertanyaan yang menantang untuk memotivasi peserta didik				
	b. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran				
3.	Apersepsi				
	a. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai peserta didik				
	b. Guru mengaitkan materi dengan materi pembelajaran sebelumnya				
	c. Guru mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran				
B.	Kegiatan Inti				
1.	Penguasaan materi pembelajaran				
	a. Guru menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.				
	b. Guru mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan iptek dan kehidupan nyata				

	c. Guru menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.				
	d. Guru menyajikan materi secara sistematis (mudah kesulit, dari konkrit ke abstrak)				
2.	Penerapan strategi pembelajaran yangmendidik				
	a. Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.				
	b. Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam mengajukan pertanyaan				
	c. Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam mengemukakan pendapat				
	d. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengembangkan keterampilan peserta didik sesuai dengan materi ajar				
	e. Guru melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual				
	f. Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan				
3	Aktivitas Pembelajaran HOTS dan Kecakapan Abad 21 (4C)				
	a. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Creativity</i> peserta didik				
	b. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Critical Thinking</i> peserta didik				
	c. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Communication</i> peserta didik				
	d. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan <i>Collaboration</i> peserta didik				
4	Kualitas pembelajaran: manajemen kelas				
	a. Terciptanya suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar mengajar (tanpa disrupsi yang mengalihkan perhatian dari aktivitas belajar)				
	b. Terlaksananya penerapan prinsip disiplin positif dalam menegakkan aturan kelas yang telah disepakati bersama				
5	Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran				
	a. Guru menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar yang bervariasi				

	b. Guru menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran				
	c. Guru melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar				
	d. Guru melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran				
	e. Menghasilkan kesan yang menarik				
6	Penggunaan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran				
	a. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar				
	b. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar				
C.	Kegiatan Penutup				
1.	Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut				
	a. Guru memfasilitasi dan membimbing peserta didik merangkum materi pelajaran				
	b. Guru menunjukkan aktivitas belajar yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar				
	c. Guru menunjukkan aktivitas untuk mengevaluasi dan merefleksikan praktik pengajaran yang telah diterapkan, terutama dari sisi dampaknya terhadap belajar murid				
	d. Terlaksananya penerapan cara, bahan, dan/atau pendekatan baru dalam praktik pengajaran, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sampai evaluasi pembelajaran				
	e. Guru melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas perbaikan dan pengayaan secara individu atau kelompok				
2.	Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar				
	a. Guru melaksanakan Penilaian Sikap melalui observasi				
	b. Guru melaksanakan Penilaian Pengetahuan melalui tes lisan, tulisan				
	c. Guru melaksanakan Penilaian Keterampilan; penilaian kinerja, proyek, produk atau portofolio				
	Jumlah				
	Skor Total				
	Nilai Akhir				

Keterangan : Nilai Akhir = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (38x2)}} \times 100 \%$

Ketercapaian :

91% - 100%

= Sangat Baik

71% - 80% = Cukup

81% - 90%

= Baik

Dibawah 71% = Kurang

Guru Pamong

.....,2024

Kepala Sekolah

.....

.....

Lampiran 6. Penilaian Administrasi Pembelajaran

Lembar ini digunakan sebagai pedoman Guru Pamong dalam pembimbingan administrasi Pembelajaran. Form ini akan dibagikan melalui link. Lembar ini hanya berfungsi sebagai dokumentasi.

Instrumen Supervisi Akademik (Kurikulum Merdeka) Administrasi Pembelajaran

Nama Sekolah :
Nama Mahasiswa :
Prodi :
Nama Guru Pamong :

No	Komponen Administrasi Pembelajaran	Kondisi			Keterangan
		Tidak Ada (0)	Ada tetapi tidak sesuai (1)	Ada dan sesuai (2)	
1.	Kalender Pendidikan				
2.	Program Tahunan				
3.	Program Semester				
4.	Alur Tujuan Pembelajaran				
5.	Modul Ajar				
6.	Jadwal Tatap Muka				
7.	Agenda Mengajar				
8.	Daftar Nilai				
9.	KKTP				
10.	Absensi Siswa				
11.	Buku Pegangan Guru				
12.	Buku Teks Siswa				
	Jumlah				
	Skor Total				
	Ketercapaian				

Keterangan : Nilai Akhir = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$

Ketercapaian :

91% - 100% = Sangat Baik

81% - 90% = Baik

71% - 80% = Cukup

Dibawah 71% = Kurang

Catatan :

Tindak Lanjut :

.....,2024

Guru Pamong

.....

Kepala Sekolah

.....

Lampiran 7. Lembar Penilaian Penggunaan Teknologi Informasi

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dalam mengamati mahasiswa menggunakan teknologi informasi dalam proses pembelajaran
2. Komponen terdiri dari penggunaan teknologi informasi dalam hal pengelolaan pembelajaran, penyampaian materi pembelajaran, dan penilaian pembelajaran
3. Penilaian dilakukan oleh guru pamong sebanyak 3 kali sesuai dengan kesempatan mengajar yang diberikan
4. Masing-masing komponen dinilai dengan mengisi angka 1 - 100 pada kolom Nilai

Nama Mahasiswa	:	
Program Studi	:	

No	Komponen	Nilai		
		1	2	3
1	Penggunaan teknologi informasi pengelolaan pembelajaran			
2	Penggunaan teknologi informasi dalam penyampaian materi pembelajaran			
3	Pemanfaatan teknologi informasi melalui platform merdeka belajar			
Rata-rata antar komponen tiap pertemuan				
Rata-rata nilai keseluruhan				

Keterangan:

- Nilai diisi dengan angka 1 – 100
- Kolom 1 diisi dengan nilai pada pertemuan pertama yang dinilai
- Kolom 2 diisi dengan nilai pada pertemuan kedua yang dinilai
- Kolom 3 diisi dengan nilai pada pertemuan ketiga yang dinilai

Guru Pamong

.....

Lampiran 8. Lembar Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dalam mengamati mahasiswa dalam menilai dan mengevaluasi pembelajaran
2. Diisikan satu kali berdasarkan pengamatan yang dilakukan guru pamong sepanjang masa PLP

Nama Mahasiswa	:	
Program Studi	:	

No	Komponen	Nilai		
		1	2	3
	UNTUK GURU			
1	Mengawasi pembelajaran murid			
2	Memastikan perkembanganmurid			
3	Mengevaluasi pembelajaransendiri			
	UNTUK MURID			
4	Membangun pengetahuan			
5	Mengidentifikasi kemampuan dan kelemahan			
6	Meningkatkan kemampuan murid			
Rata-rata antar komponen tiap pertemuan				
Rata-rata nilai keseluruhan				

Keterangan:

- Nilai diisi dengan angka 1 – 100
- Kolom 1 diisi dengan nilai pada pertemuan pertama yang dinilai
- Kolom 2 diisi dengan nilai pada pertemuan kedua yang dinilai
- Kolom 3 diisi dengan nilai pada pertemuan ketiga yang dinilai

Guru Pamong

.....

Lampiran 9. Lembar Kompilasi Nilai PLP oleh Guru Pamong

Petunjuk:

1. Lembar ini diisi oleh Guru Pamong setelah masa praktik mengajar selesai.
2. Lembar ini merupakan kompilasi dari semua nilai yang diperoleh dari Lampiran 2 hingga Lampiran 8.
3. Setiap komponen nilai memiliki bobot penilaian yang sama

Nama	:	
Prodi	:	

No	Nilai Akhir Komponen	Nilai
1	Penilaian Analisis Perencanaan Pembelajaran (Telaah Alur Tujuan Pembelajaran)	
2	Penilaian Analisis Perencanaan Pembelajaran (Telaah Modul Ajar)	
3	Penilaian Aktivitas Non Pembelajaran	
4	Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran	
5	Penilaian Administrasi Pembelajaran	
6	Penilaian Penggunaan Teknologi Informasi	
7	Penilaian Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran	
Rata-rata		

.....,2024
Guru Pamong

.....

Lampiran 10. Lembar Kompilasi Penilaian PLP

Petunjuk

1. Lembar ini hanyalah dokumentasi sebagai bentuk gambaran penilaian akhir PLP
2. Kompilasi nilai akan dilakukan oleh Panitia PLP (Sie. Diklat)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Prodi :

Komponen	Nilai	Bobot %
Penilaian Guru Pamong		50%
Penilaian DPL 1. Penilaian Portofolio a. Kelengkapan komponen (5%) b. Kualitas isi (5%) 2. Perangkat Pembelajaran (10%) 3. Penilaian video (5%)		25%
Penilaian Panitia 1. Pestest-Posttest (5%) 2. Tugas pembuatan video (5%)		10%
Penilaian Teman Sejawat		10%
Penilaian Diri Sendiri		5%

.....,2024
Dosen Pembimbing Lapangan

.....

Lampiran 11. Lembar Penilaian Mandiri PLP 2024

Penilaian mandiri pada mahasiswa bertujuan untuk melakukan refleksi diri terkait hal-hal yang ditemui mahasiswa ketika kegiatan PLP 2024. Form ini dapat diisi melalui link form yang akan dibagikan pada periode pengisian. Lembar ini hanya merupakan dokumentasi.

Nama Mahasiswa :
Prodi :
Sekolah :

No	Pernyataan	Penilaian
1.	Efektifitas pembelajaran yang dilakukan terhadap siswa	1. Pembelajaran yang saya lakukan tidak sesuai dengan rencana 2. Pembelajaran yang saya lakukan sesuai rencana namun siswa yang memenuhi KKM kurang dari 50% 3. Pembelajaran yang saya lakukan sesuai rencana serta menunjukkan hasil 50-75% siswa memenuhi KKM 4. Pembelajaran yang saya lakukan sesuai rencana serta menunjukkan hasil lebih dari 75% memenuhi KKM (Lingkari jawaban yang sesuai)
2.	Kerjasama	1. Pembelajaran tidak melibatkan guru kelas atau mahasiswa tidak terlibat dalam pembelajaran 2. Kerjasama dengan guru kelas dilakukan dengan baik namun hanya di beberapa tahapan atau di beberapa waktu pelaksanaan pembelajaran 3. Kerjasama dengan guru kelas dilakukan dengan baik di setiap waktu dan tahapan pelaksanaan pembelajaran 4. Kerjasama dengan guru kelas dilakukan dengan baik di setiap waktu dan tahapan pelaksanaan pembelajaran disertai tukar pengetahuan/ keterampilan (sharing knowledge) (Lingkari jawaban yang sesuai)
3.	Tuliskan hal-hal menarik yang anda temukan selama proses mengajar!	
4.	Tuliskan inovasi yang anda hasilkan dalam selama proses mengajar di sekolah PLP!	
5.	Tuliskan hambatan dan rencana perbaikan yang akan Anda lakukan selama proses mengajar!	

Lampiran 12. Lembar Penilaian Rekan PLP 2024

Penilaian rekan pada mahasiswa bertujuan untuk mengetahui kompetensi sosial dari masing-masing rekan dalam satu prodi. Form ini dapat diisi melalui link form yang akan dibagikan pada periode pengisian. Lembar ini hanya dokumentasi

Nama Mahasiswa yang dinilai :
Prodi :
Sekolah :

No	Pernyataan	Penilaian
1.	Percaya Diri	1. Mahasiswa menunjukkan sikap ragu-ragu dalam setiap tindakan 2. Mahasiswa menunjukkan sikap percaya diri, namun dalam beberapa kesempatan terlihat ragu dalam bertindak 3. Mahasiswa menunjukkan sikap percaya diri berkepribadian mantap, dan tidak ragu-ragu dalam bertindak 4. Mahasiswa menunjukkan sikap sangat percaya diri, berkepribadian mantap, dan tidak ragu-ragu dalam bertindak.
2.	Inisiatif	1. Mahasiswa kurang menunjukkan inisiatif yang baik dalam mengatasi permasalahan 2. Mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dalam mengatasi permasalahan namun kurang didasari alasan yang kuat 3. Mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dalam mengatasi permasalahan didasari alasan yang kuat dan rencana tindakan yang sangat jelas 4. Mahasiswa menunjukkan inisiatif yang sangat baik dalam mengatasi permasalahan didasari alasan yang sangat kuat dan rencana tindakan yang sangat jelas
3.	Komunikasi	1. Mahasiswa menunjukkan komunikasi yang tidak hangat dan empatik 2. Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang hangat dan empatik namun hanya dengan beberapa orang saja 3. Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang hangat dan empatik dengan warga sekolah, guru, dan siswa 4. Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang sangat hangat dan empatik dengan warga sekolah, guru, dan siswa
4.	Kerjasama	1. Mahasiswa kurang mampu menjalin kerjasama 2. Mahasiswa mampu menjalin kerjasama namun hanya dengan beberapa pihak 3. Mahasiswa mampu menjalin kerjasama dengan semua pihak dengan pendekatan yang humanis

		4. Mahasiswa mampu menjalin kerjasama dengan semua pihak dengan pendekatan yang sangat humanis
5.	Disiplin	1. Mahasiswa menunjukkan sikap tidak disiplin 2. Mahasiswa menunjukkan disiplin tinggi namun di beberapa kegiatan saja 3. Mahasiswa menunjukkan disiplin yang tinggi di seluruh kegiatan 4. Mahasiswa menunjukkan disiplin yang sangat tinggi di seluruh kegiatan
6.	Tuliskan hal-hal menarik yang anda temukan dari teman saudara dalam proses mengajar!	

.....,2024

Mahasiswa penilai

.....

Lampiran 13. Format Portofolio

Petunjuk

1. Pengisian portofolio sebagai dilakukan secara individu oleh mahasiswa
2. Isikan dengan memperhatikan hasil pengalaman yang diperoleh melalui praktik, observasi, maupun wawancara
3. Isikan dengan format tulisan tahoma font 12 spasi 1,15
4. Bagian–bagian portofolio diatur dengan format sebagai berikut

1. Halaman Cover

2. Halaman pengesahan

3. Isi Portofolio

a. Analisis kurikulum

Jelaskan kebijakan sekolah dalam menerapkan kurikulum dan implementasinya.

b. Analisis Kebutuhan Strategi Pembelajaran

Jelaskan cara guru dalam memilih strategi pembelajaran, jelaskan pula cara guru mengajar untuk mencapai tujuan pembelajaran.

c. Analisis Kebutuhan Teknologi Pembelajaran

Jelaskan cara guru memilih teknologi pembelajaran, apa kendala dan kelebihan teknologi tersebut

d. Modul Ajar *Real Teaching*

Lampirkan modul ajar yang guru siapkan dalam perencanaan pembelajaran

e. Ulasan Praktik pembelajaran yang berpusat pada peserta didik

- 1) Jelaskan menggunakan hasil Analisa Asesmen diagnostic kognitif dan diagnostic non kognitif dalam pengelolaan kelas.
- 2) Jelaskan cara mengkondisikan awal pembelajaran.
- 3) Jelaskan cara melakukan inti pembelajaran
- 4) Jelaskan cara menutup pembelajaran.

f. Ulasan pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran

- 1) Jelaskan cara memberikan assessment sformatif pada peserta didik.
- 2) Jelaskan cara memberikan umpan balik yang efektif terhadap hasil analisis assessment formatif.
- 3) Jelaskan cara memberikan assessment sumatif.

g. Ulasan praktik kegiatan non pembelajaran

- 1) Apasaja jenis kegiatan non pembelajaran selama PLP
- 2) Bagaimana capaian kegiatan non pembelajaran dan kendalanya selama PLP.

Lampiran 14. Contoh Halaman Cover Portofolio

**PORTOFOLIO
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN**
(Font 16)



(Logo 5cm x 5cm)

Sekolah : SMA Negeri 1 Bojong (Font 12)

**Nama (NPM)
Nama (NPM)**
(Font 12 spasi 1,5)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2024**
(Font 16 spasi 1,5)

Lampiran 15. Contoh Lembar pengesahan

PENGESAHAN

Dengan ini mengesahkan portofolio yang disusun oleh mahasiswa program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pekalongan,

No.	Nama	NPM	Program Studi

Dalam penyusunannya benar – benar dibimbing dan diteliti kembali oleh sekolah.
Disahkan pada tanggal 20 Oktober 2024.

Guru Pamong

Kepala Sekolah

(Nama & tanda tangan)

(Nama, tanda tangan, stempel)

DPL PLP

(Nama & tanda tangan)

Lampiran 16. Lembar Kendali Aktivitas DPL

Petunjuk

1. DPL melakukan aktivitas pembimbingan kepada mahasiswa PLP
2. Komponen aktivitas pembimbingan harus dilaksanakan secara keseluruhan oleh DPL dan melaporkannya kepada panitia PLP pada akhir pelaksanaan
3. Perwakilan mahasiswa menandatangani aktivitas secara bertanggungjawab

Nama DPL :

Sekolah :

No	Aktivitas	Tanda Tangan Mahasiswa
1	Komunikasi kepada pihak sekolah (Kepsek/Wakabid.Kurikulum/Guru Pamong)	
2	Pembimbingan perangkat pembelajaran a. Silabus/ATP b. RPP/Modul Ajar c. Materi Pembelajaran (buku teks & LKS) d. Metode/Strategi Pembelajaran e. Media Pembelajaran f. Instrumen Penilaian	
3	Pembimbingan penyusunan portofolio a. Analisis kurikulum b. Analisis kebutuhan strategi pembelajaran c. Analisis kebutuhan teknologi pembelajaran d. RPP/Modul Ajar <i>real teaching</i> e. Ulasan praktik pembelajaran dengan peserta didik f. Ulasan pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran (Kurikulum Merdeka) g. Ulasan praktik kegiatan non pembelajaran	

Mahasiswa yang dibimbing

1.

2.

Mengetahui,
Kepsek/Wakabid.Kurikulum

(ada cap sekolah)